

**A Kontrasztok  
Alapfokú Művészeti  
Iskola Házirendje**

**2013**

**[www.kontrasztok.hu](http://www.kontrasztok.hu)**

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezető rendelkezések</b>	<b>4.</b>
1.1. A házirend feladata és célja:	
1.2. A házirend elfogadása:	
<b>2. Az intézmény neve, székhelye, tanítás helyszínei</b>	<b>4.</b>
2.1. Az intézmény neve, székhelye	
2.2. A tanítás helyszínei (telephelyek)	
2.3. Alapító szerve	
2.4. A köznevelési intézmény fenntartója, üzemeltetője	
<b>3. Tanulói jog keletkezése</b>	<b>5.</b>
3.1. Jelentkezés	
3.2. A felvételi eljárás	
3.3. Beiratkozás a zeneiskolába	
3.4. Tanórai és csoportos órák	
3.5. Tanítási órák rendje	
<b>4. Tanulói jogok és kötelességek</b>	<b>5.-7.</b>
4.1. A zeneiskolai tanulók (növendékek) jogai	
4.2. A tanulók véleménynyilvánításának formája	
4.3. Tanulói jogok gyakorlása	
4.4. Tanuló kötelessége	
4.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	
4.6. A Pedagógiai programvégrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvények ideje alatt elvárt tanulói magatartás	
<b>5. Térítési díj – tandíj</b>	<b>8.-9.</b>
5.1. Jogszabályi háttér	
5.2. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok	
5.3. Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehetőszolgáltatások	
5.4. Tandíjfizetési kötelezettség	
5.5. A térítési díj, illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a jogkövetkezmények	
<b>6. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei</b>	<b>9.</b>
6.1. Jogszabályi háttér	
6.2. Igénybe vehetőtámogatások	
6.3. A kedvezmények igénylésének módja	
6.4. A kérelem elbírálásának módja	
<b>7. Az iskola munkarendje</b>	<b>10.</b>
7.1. Munkaterv	
7.2. Tanórák rendje	
7.3. Telephelyek	
7.4. Szünetek rendje	
<b>8. Az intézményben való tartózkodásra vonatkozó szabályok, nyitva tartás, az iskolához tartozó területek használati rendje</b>	<b>10.</b>
<b>9. Általános működési szabályok</b>	<b>11.</b>
9.1. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok	
9.2. Zenei együttesekre vonatkozó szabályok	
9.3. A tanórákra vonatkozó szabályok	
9.4. Munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelem	
9.5. A tanuló anyagi felelőssége	
9.6. Alapvető udvariasság	
<b>10. Egyéb előírások</b>	<b>11.</b>

<b>11. Tanügyi dokumentációk</b>	<b>12.</b>
11.1. Tantárgyi napló	
11.2. Tájékoztató füzet	
11.3. Bizonyítvány	
11.4. Beírási napló	
11.5. Törzslap	
<b>12. Tanulmányi kötelezettségek, vizsgarend</b>	<b>12.-13.</b>
12.1. Tanóra	
12.2. Mulasztás	
12.3. Vizsga	
12.4. Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga	
<b>13. A tanuló fegyelmi felelőssége, fegyelmezőintézkedések formái és elvei</b>	<b>13.</b>
13.1 Fegyelmezőintézkedés	
13.2. Fegyelmi büntetés	
<b>14. A tanuló értékelése, jutalmazásának elvei és formái</b>	<b>13.-14.</b>
14.1. Osztályzás	
14.2. Tantárgyi osztályzatok	
14.3. Szorgalom értékelése	
14.4. Jutalmazások	
14.5. Egyéni jutalmazások	
<b>15. Hivatalos ügyek intézésének rendje</b>	<b>14.</b>
<b>16. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás</b>	<b>14.</b>
<b>17. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások</b>	<b>14.</b>
<b>18. Záró rendelkezések</b>	<b>15.</b>

# 1. Bevezető rendelkezések

A házirend a **Kontrasztok Alapfokú Művészeti Iskola** tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása alapján.

## 1.1. A házirend feladata és célja:

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! A házirend biztosítja a Kontrasztok Alapfokú Művészeti Iskola közösségi életének szervezését és az értékek közvetítését.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, a tanulókra, a szülőkre, és a zeneiskola rendezvényein tartózkodó vendégekre egyaránt.

## 1.2. A házirend elfogadása:

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

# 2. Az intézmény neve, székhelye, működési helyszínei (telephelyek)

## 2.1. Az intézmény neve, székhelye

**Neve:** Kontrasztok Alapfokú Művészeti Iskola  
**Székhelye:** 7627 Pécs, Engel János út 11-15.

**OM azonosító:** 102607

## 2.2. A tanítás helyszínei (telephelyek)

- Vasas-Somogy-Hird Óvoda és Általános Iskola; 7691 Pécs-Vasas, Bencze József u. 13/1
- Bártfa utcai Általános Iskola; 7627 Pécs, Bártfa u. 5.
- Illyés Gyula utcai Általános Iskola; 7636 Pécs, Málomhegyi u. 1.
- Árpád Fejedelem Gimnázium és Általános Iskola; 7632 Pécs, Aidinger János u. 41.
- Felsővámház utcai Általános Iskola; 7626 Pécs, Felsővámház út 22.
- Bánki Donát úti Általános Iskola; 7633 Pécs, Bánki Donát út 2.
- Köztársaság Téri Általános Iskola; 7623 Pécs, Köztársaság tér 1.

2.3. **Alapító szerve:** Kontrasztok Művészeti, Oktató, és Szolgáltató Kft.

2.4. **Alapítás éve:** 2000

2.5. **A köznevelési intézmény fenntartója:** Kontrasztok Nonprofit Közhasznú Kft

## 3. Tanulói jogviszony keletkezése

### 3.1. Jelentkezés

A tanulmányok megkezdéséhez iskolánkba külön jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni. Az előképzőbe és a választott főtanszakra felvételi képességfelmérés után vesszük fel a jelentkezőket.

### 3.2. A felvételi képességfelmérés eljárás

A felvételi képességfelmérés rendjét és időpontját iskolánk felvételi tájékoztatója tartalmazza. A jelentkező diák képességeit az iskola pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság az igazgató felé javaslatot tesz, hogy melyik évfolyamba és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

Ha a jelentkezőtanuló az iskola magasabb évfolyamára kéri a felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. A kérelemről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt. Ha a tanuló, szülő által választott szakra a felvehető létszám betelt, az iskola vezetősége másik szak választását javasolja. A zeneiskolánk a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket felvenni.

### 3.3. Beiratkozás a zeneiskolába

A felvételt nyert tanuló a Beiratkozási lapkitöltésével iratkozhat be zeneiskolánkba. A tanulmányok folytatásának feltétele, hogy minden új tanévre be kell iratkoznia valamennyi növendéknek. Ennek elmulasztása a tanév végén illetve a pótbearatkozás után a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

### 3.4. Tanórai és csoportos órák

Az egyéni órák beosztása az órarendben realizálódik. A csoportos órák órábeosztása a tanév elején, előre történik alkalmazkodva a partnerintézményeink órarendjéhez. A csoportos órák között szünetet kell tartani.

### 3.5. Tanítási órák rendje

A tanítási órákon időben és felkészülten, a tanórákhoz szükséges felszereléssel kell megjelenni. A tanteremben, a és a hangversenyteremben (aula) a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A növendék hibájából elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni. A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, szükség esetén igazgatói engedéllyel tartózkodhat

## 4. Tanulói jogok és köteleességek

### 4.1. A zeneiskolai tanulók (növendékek) jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A gyermek, ill. a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Az intézmény tanulóit testi fenyegetéssel büntetni tilos.

A tanuló joga különösen, hogy:

- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Tanárait, az iskola vezetőjét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Használja az intézmény hangszereit, hangszertervezőit, kottáit anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett.
- Hangversenyek, vizsgák alkalmával, tanári felügyelet mellett használhatja az intézmény hangversenytermét. (Aula)
- Képességeihez mérten továbbtanuljon. Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- A kiemelkedő munkájáért jutalmat és elismerést kapjon.
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Az intézmény pedagógiai programjáról tájékoztatást kapjon.
- Hozzáfusszon a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
-

## 4.2. A tanulók véleménynyilvánításának formája

A tanuló joga, hogy:

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyi és tanulmányait érintőkérdésekről. Véleménynyilvánításával nem sértheti meg mások személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- Személyesen vagy képviselője útján – jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az intézmény vezetője köteles 30 napon belül a felvetett problémákra válaszolni.
- Kezdeményezheti a panasz kivizsgálását annál a személynél, akinek ez a hatáskörébe tartozik. Ez lehet tanár vagy az igazgató.
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési-díj kedvezményben, jogszabály alapján mentességben, illetve részletfizetési lehetőségben részesüljön.
- Kérheti átvételét más iskolába.

## 4.3. Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a szaktanártól, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

## 4.4. Tanuló kötelessége

hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóitársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelezőfoglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton, kórus, kamara és zenekari próbákon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen –képeségeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a növendék a legjobb tudása szerint szerepeljen.
- A növendék szakmai továbbfejlődése érdekében részt vegyen az intézmény által szervezett tanári, és egyéb koncerteken, szakmai versenyeken. (A szakmai verseny célja: a kiemelkedő teljesítményre való ösztönzés).
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külsőfeltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: hangszer, kotta) magával hozza.
- A tájékoztató füzetét minden tanítási órára elhozza, a beírt értesítéseket és osztályzatokat a szüleiivel aláírassa
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képeségeinek megfelelően - választott tanulmányi kötelezettségének.
- Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.
- Leadja a talált tárgyakat az iskola titkárságán.
- Az iskolában tiszta, ápolott, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözképpen jelenjen meg.
- Az iskolai ünnepélyeken, hangversenyek alkalmával ünnepélyes - az alkalomhoz illő- ruhában jelenjen meg.

## 4.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola tanulóit kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

Ha a tanulónak a hiányzásai egy tanítási évben a tanítási órák egyharmadát meghaladja, nem osztályozható a minősítése. Ez alól kivételt képez, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló két egymást követő tanítási óráról hiányzott és annak okáról az iskola, a szaktanár tájékoztatást nem kapott, a szaktanár a szülőt/tanulót levélben (e-mail) értesíti. Ha az értesítést követően a tanuló ismét nem jelenik meg a tanórákon, akkor a szülő/tanuló igazgatói értesítést

#### **4.6. A Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvények ideje alatt elvárt tanulói magatartás**

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, városi, megyei, regionális, országos és külföldi versenyeken, zenei találkozókra való részvétel, tanulmányi kirándulások. Ezért szabályozni kell a tanulói magatartásokat. A fenti eseményeken növendékeink képviselik intézményünket, ezért elvárt a megfelelő magaviselet.

##### **Tiltások:**

- **Tilos:** a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása, a tiltott jelképek használata, viselete. Az intézményben, az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása és a dohányzás, valamint mindenfajta szerencsejáték üzése.
- **Közlekedési eszközökön való viselkedés:** Az utazás során kulturáltan kell viselkedni. A közlekedési eszközökön csendben, kulturált módon lehet utazni, hangoskodni mások nyugalma zavarni tilos. Tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni. A károkozásért a károkozónak kell anyagi felelősséget vállalni. Az utazás alkalmával az indulási időket pontosan be kell tartani (nem lehet késni). Minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanári utasítást.
- **Megérkezés a helyszínre:** A szereplés, közreműködés helyszínére érkezésekor a tanulónak magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia. Viselkedésével, magatartásával segítenie kell a rendezvény sikerét, eredményességét. Nem lehet hangoskodni, a fogadáson alkoholt inni és dohányozni. Minden esetben követni kell tanárok utasítását.
- **Szállás:** A szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családnál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalma. Be kell tartania a házirendet, ővnia kell a berendezési tárgyakat, eszközöket. A programokra pontosan meg kell érkezniük. A szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak. Problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt.
- **Kirándulás:** Kirándulások alkalmával egy tanár halad legelől, akit megelőzni nem lehet, - és egy tanár halad leghátul, aki mögött nem lehet lemaradni. Az útkereszteződésekben, találkozási pontokon be kell várni az egész csoportot. A találkozási pontokon a közlekedési eszközbe való beszállás után létszámmellenőrzést kell tartani.
- **Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.** A növendék tanára engedélye nélkül zenei műsorszámban iskolán kívüli rendezvényen nem működhet közre. Ha a tanulók az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett károkért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

## 5. Térítési díj – tandíj

### 5.1. Jogszabályi háttér

- A Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény 31. § (1) bekezdés c) pontja az NKT. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) számú Korm. rendelete 37.§.
- A fenntartó rendelete a köznevelési intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő képzési díjfizetési hozzájárulás - térítési díjak és tandíjak megállapításáról

### 5.2. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha

- a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett
- beiratkozott
- beiratkozási díjat befizette
- a képzési díjfizetési hozzájárulást - térítési díjat, tandíjat a szabályzatban meghatározott időpontig befizette.

A térítési díj és tandíj befizetésének időpontjai:

I. félév: minden tanév október 15.

II. félév: minden tanév február 15.

A képzési hozzájárulás - térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi és fenntartói előírásoknak megfelelően történik. A díjat a folyó évre számított bekerülési költségek továbbá a tanulmányi eredmény függvényében határozzuk meg. A szociálisan rászoruló tanulók térítési díjkedvezményben részesülhetnek kérelem alapján. Teljes fizetési mentességet kap az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, és a jegyző az erre vonatkozó igazolást kiállította. Díjkedvezményt, díjmentességet minden tanévben újra kell kérni az erre megfelelő nyomtatványon. A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét. A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének feltételeit az adott tanévre vonatkozó fenntartói rendelet szabályozza, amely a honlapon és a zeneiskola titkárságán olvasható.

### 5.3. Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben leírtak alapján a fő tárgy mellett kötelező tantárgyat kell, és választható tantárgyat lehet tanulni.

Az alapfokú művészetoktatási intézményben (zeneiskolában)

- heti 4-6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás,
- egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

### 5.4. Tandíjfizetési kötelezettség

- Alapfokú művészetoktatásban, a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozás után igényelt tanórák. (6 foglalkozáson túl)
- Annak a tanulónak, aki a 6. életévét még nem töltötte be (kivételek a tehetség gondozásban résztvevő tanuló), illetve tanulói jogviszonnyal nem rendelkezik.
- A 22. életévét betöltött tanuló.
- Zeneiskolában a második hangszer tanórái után.
- Az állami támogatás csak egy művészeti iskolában vehető igénybe. A további művészeti iskolában igénybe vett képzések tandíjkötelesek. Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolában létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában veszi igénybe az államilag támogatott képzést., és hol fizet térítési díjat (államilag támogatott), illetve tandíjat (önköltséges).



### **5.5. A térítési díj, illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a jogkövetkezmények**

- A tanuló, illetve gondviselőjének kétszeri felszólítása, utána
- Igazgatói határozat a tanuló, művészeti iskolával fennálló tanulói jogviszonyának azonnali megszüntetéséről.
- A tanulói jogviszony megszüntetésig fennálló tanulói jogviszony után a térítési díjat, illetve tandíjat meg kell téríteni.
- A térítési díj, illetve tandíj hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.

## **6. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei**

### **6.1. Jogszabályi háttér**

- A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- A Kontrasztköz Nonprofit Közhasznú Kft. által elrendelt képzési díjfizetési - tandíjfizetési szabályzat.

### **6.2. Igénybe vehető támogatások**

#### **Térítési díjkezdvezmény**

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 86-95% térítési díjkezdvezmény
- Egyéb szociálisan rászoruló gyermekek részére a családban az 1 főre jutó kereset alapján. 10-85% térítési díjkezdvezmény.
- Részletfizetés: bárki, akinek nincs elmaradása
- Testvérkezdvezmény: a 2. testvértől gyermekekenként
- Térítési díj, illetve tandíjmentesség: halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében.

### **6.3. A kedvezmények igénylésének módja**

A kedvezményeket az intézmény által kiadott Térítési díjkezdvezménykérő lapon kell kérelmezni folyó év július 1.-ig. A kérelmek csak az igénylő lapon feltüntetett jövedelmeket igazoló igazolásokkal együtt fogadhatók el. A térítési díjmentességhez az igénylőlap mellé csatolni kell a halmozottan hátrányos helyzetről szóló önkormányzati határozatot, valamint – a testi, érzékszervi, enyhe, illetve közép súlyos értelmi fogyatékos, autista – az egészségi állapotról szóló orvosi igazolásokat, gyámügyi határozatokat.

### **6.4. A kérelem elbírálásának módja**

A tanévkezdés után 10 nappal az intézmény igazgatója dönt a kedvezmények mértékéről. Az intézményvezető az igazgatói döntésről a kérelmező tanulót, illetve gondviselőjét írásban tájékoztatja – az iskolai tájékoztató füzetben ill. az iskolatitkárságon.

## **7. Az iskola munkarendje**

### **A tanév rendje:**

#### **7.1. Munkaterv**

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait minden tanév kezdetekor kell meghatározni, a várható programok, iskolai szünetek figyelembevételével.

#### **7.2. Tanórák rendje**

A tanítás a zeneiskolában (székhelyen) reggel 12.00 órától este 20.00 óráig tarthat, a tantárgyfelosztás és az órarend alapján. A zeneiskola épületét a nyitva tartáson túli időpontokban (szünet, hétvége stb.) indokolt kérés (próbák, rendezvények) esetén 22.00 óráig, tanári felügyelet mellett, a portaszolgálat biztosításával és a biztonsági szabályok betartásával, a partnerintézmény és az Elszámolóház engedélyével lehet használni.

- A tanulóknak a tanítási órákra, a tanítási órák kezdete előtt 5 perccel kell megjelenni.
- A csoportos órákra várakozó növendékeknek a folyosón kell várakozni. A folyosókon a hangoskodás, rohangálás zavarja a teremben folyó tanítást, ezért csendben fegyelmezetten kell az órakezdésig várakozni.
- Tanár nélkül a növendékek nem léphetnek a csoportos óra tantermeibe.
- Az egyéni hangszeres órákra érkezők menjenek be egyenesen a terembe, és ott csendben várják meg míg rájuk kerül a sor.
- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A tanórák után a növendékeknek haza kell térniük, kivételt képez az az eset ha a növendék napközis, és a napközis foglalkozás még tart.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni - rendkívüli esemény kivételével - nem szabad.
- Az évközi meghallgatások ( előjátások ) zártkörűek. A tanév végi vizsgákon a szülők, külön kérésre - ha erre a lehetőség biztosított - vehetnek részt.

#### **7.3. Telephelyek**

Telephelyen az oktatás az órarend alapján történik. A zeneiskolai órarendet a telephely iskola órarendjéhez alkalmazkodva kell összeállítani. A telephelyen be kell tartani a telephely tűzvédelmi, balesetvédelmi óvó-védőszabályzatát és házirendjét.

#### **7.4. Szünetek rendje**

A zeneiskolában a tanítás az egyéni és csoportos órák beosztása szerint történik. A hangszertanítás folyamatos, külön óráközi szünetek nem épülnek be az órarendbe. A kórus, zenetörténet és szolfézs órák között rövid szünetet kell tartani. A zeneórák közötti esetleges várakozás idejében a növendékek az aulában és az előtérben a fegyelem megtartása mellett tartózkodhatnak. A zeneórák után a növendékeknek el kell hagyniuk az iskolát. A zeneórák befejezése után a növendékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

## **8. Az intézményben való tartózkodásra vonatkozó szabályok, nyitva tartás, az iskolához tartozó területek használati rendje**

- A zeneiskolai termek bérlemények a tanítás 12-20 óráig tarthat. Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart. Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a partnerintézmény ill. az Elszámolóház adhat engedélyt.
- A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg.
- A telephelyeken a telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórákat tartani.
- Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni.
- A tantermekben, szolfézsstermekben, hangversenyteremben csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak tanulók. A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy kárt okozhat.
- Tűz, bombariadó és katasztrófa esetén – riasztásra – a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell – tanári felügyelettel – elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a szaktanár ismerteti tanítványaival. Rendkívüli esetben az igazgatót vagy helyetteseit azonnal megkereshetik.
- A tanuló zenei foglalkozásainak ideje alatt – engedély nélkül - az iskola területét nem hagyhatja el. Ellenkező esetben súlyos fegyelmi vétséget követ el.

## 9. Általános működési szabályok

### 9.1. Zenei együttesekre vonatkozó szabályok

A képességek fejlesztését szolgálják a zenekarokban, kórusban, kamaracsoportokban való muzsikálás. Az együttesek tagjai számára a foglalkozás látogatása kötelező.

### 9.3. A tanórákra vonatkozó szabályok

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítási órákon a tanuló hozzátartozója csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A nyíltnapokon a tanítási órákat mindenki szabadon látogathatja, de a tanítást nem zavarhatja.

### 9.4. Munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelmi oktatásban kell részt vennie. Az oktatásra az első zeneórán kerül sor, amelyet a kötelezőtárgy tanár tart meg. Az oktatáson való részvételt a tanuló aláírásával igazolja. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Kötelesek betartani a tűzvédelmi előírásokat, a kifüggesztett tűzvédelmi szabályzat szerint. Az intézményben tartózkodók kötelesek betartani az intézmény óvó-védőelőírásait; bombariadó, katasztrófa-, veszély esetén a tanár irányításával kell az épületet elhagyni. Az épület elhagyását segíti a menekülési útvonal ismerete, melynek rajza a folyosókon megtekinthetők.

### 9.5. A tanuló anyagi felelőssége

A tanulók kötelessége, hogy az iskolát és berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit hangszereit rendeltetészerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük. A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés elmaradása esetén - a törvényes előírások betartása mellett - az iskola polgári peres eljárást kezdeményez. A vagyonvédelem miatt a tantermet – használaton kívül – és a szekrényeket mindig zárva kell tartani. Az üres tantermetet a növendékek – a szaktanár írásos kérelme esetén – gyakorlás céljából, igazgatói engedéllyel használhatják (gyakorlási engedély). A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.

### 9.6. Alapvető udvariasság

- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.
- Elvárjuk a legegyszerűbb köszönési, öltözködési és viselkedési normák betartását.
- Tanúsítsa a tanuló tiszteletet és megbecsülést a zeneiskola vezetői, tanárai, az intézmény dolgozói és diáktársai iránt.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.
- A tantermet a tanulók kötelesek tisztán tartani és tanításra alkalmas állapotban elhagyni.

## 10. Egyéb előírások

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló saját felelősségére hozhat magával.
- Tanítási órára mobiltelefont - a tanóra védelme érdekében - csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket, elektromos eszközöket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Ezek használata csak tanári felügyelet mellett történhet.
- Kerékpár, babakocsi tárolása a belsőudvaron lehetséges saját felelősségre.
- Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.
- A pedagógus a gyermekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységeivel kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Tilos megbotránkoztató, sértő megnyilvánulásokat tenni (megjegyzéseket, képeket) az internetes portálokra. A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

## **11. Tanügyi dokumentációk**

### **11.1. Tantárgyi napló**

A napló tartalmazza a tanuló adatait, órai jelenlétének igazolását, a tervezett és végzett tananyagot, igazolt és igazolatlan mulasztásokat, tantárgyi eredményeket, vizsgaeredményeket, félévi és év végi tanulmányi eredményeket. A megtartott órákat a főtárgyi naplóban, a szolfézs, zenetörténet, zeneelmélet és a választható tantárgyi órákat az e célra rendszeresített tantárgyi naplóban, dátum szerint kell feltüntetni. A megtartott órák számát a tanulók ellenőrző könyvének tükröznie kell. A tanuló hozzátartozója - a szaktanár jelenlétében – megtekintheti a gyermekére vonatkozó bejegyzéseket.

### **11.2. Tájékoztató füzet**

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet, amely okmány. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló a tájékoztató füzetet minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírtni, és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt a szaktanárnak bemutatni.

### **11.3. Bizonyítvány**

A tanuló tanévenkénti előmenetelének igazolására államilag elfogadott és hitelesített, egyedi sorszámmal ellátott bizonyítványt kap. A bizonyítvány okmány. A bizonyítvány tartalmazza a tanuló adatait, az elvégzett évfolyamot, a tantárgyakat, a tantárgyi eredményeket, a tanulmányi átlagot, valamint a tantestület határozatát és egyéb bejegyzéseket (dicséret, jutalmazás, stb.). A bizonyítvány az igazgató, ig. helyettes aláírásával, az intézményi bélyegzővel válik érvényessé. A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad. A bizonyítványt a zeneiskolába történő beiratkozáskor le kell adni a szaktanár részére.

### **11.4. Beírási napló**

Az intézménybe beiratkozó tanulót a beírási naplóba be kell vezetni. A beírási napló tartalmazza a tanuló adatait, a tanulói jogviszony kezdetének időpontját, a tanuló állampolgárságát, a tankötelezettséget teljesítő iskola nevét, oktatásrendjét, a tanulói jogviszony megszűnésének okát és dátumát, az oktatási azonosító számot és törzslap számot.

### **11.5. Törzslap**

Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóról törzslapot (anyakönyv) kell kiállítani. A törzslapon feltüntetett adatoknak és bejegyzéseknek meg kell egyeznie a beírási naplóban és a tantárgyi naplóban lévő bejegyzésekkel. Az elveszett bizonyítványt a törzslap által tartalmazott adatok alapján lehet pótolni.

## **12. Tanulmányi kötelezettségek, vizsgarend**

### **12.1. Tanóra**

A tanuló köteles a tanítási órára felkészülten, időben megérkezni. A tanórán köteles a tanuló - a pedagógus irányítása alapján - bekapcsolódni az órai munkába, elvégezni a feladatokat, odafigyelni, mások munkáját nem zavarhatja.

### **12.2. Mulasztás**

Mulasztás miatt, a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kötelező tanítási órák egyharmadát.

### **12.3. Vizsga**

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie. A vizsga teljesítésének határidejét a Munkaterv szabályozza.

**A vizsga két részből áll:**

- hangszeres vizsga, (minden tanév május-június hónap)
- kötelező tantárgyi összefoglaló időpontját a Munkaterv szabályozza.

#### **12.4. Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga**

Az 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 6. § (7) bekezdése szerint az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó tovább képzőévfolyam után művészeti záróvizsgát tehet a tanuló. A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév június 1. hetében szervezi az intézmény. A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után csak a sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére.

### **13. A tanuló fegyelmi felelőssége, fegyelmezőintézkedések formái és elvei**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmezőintézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függőintézkedések az alábbiak:

#### **13.1. Fegyelmezőintézkedés**

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
  - Tanári figyelmeztetés (3 alkalommal),
  - Igazgatói figyelmeztetés.
  - írásbeli intés: igazgatói intő

#### **13.2. Fegyelmi büntetés**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a zenetanár, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 58. § szerint kell eljárni.

### **14. A tanuló értékelése, jutalmazásának elvei és formái**

#### **14.1. Osztályzás**

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. A vizsgán kapott érdemjegyek számtani átlagától csak egy osztállyal térhet el a szaktanári év végi tantárgyi osztályzat. A szaktanár – az intézményi pedagógiai programban megfogalmazottak szerint - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket. (Egyéni tanmenet naplóban.)

#### **14.2. Tantárgyi osztályzatok**

Szolfézs előképző(EK1), hangszeres előképző (EK2), valamint kamarazene, zenekar, kórus esetén a minősítés:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Indokolt esetben a tanuló igazgatói engedéllyel „Nem osztályozható” (NO) minősítést kérvény alapján kaphat, mely osztályfolytatást eredményez. Év végén a számjegy mellé a megfelelő szöveget is be kell jegyezni.

A tanuló kiemelkedően jó teljesítménye és az átlagost jóval meghaladó szorgalma esetén adható szaktanári ill. igazgatói dicséret. 5 jeles a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni. 4 jó a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni. 3 közepes a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni. 2 elégséges tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni. 1 elégtelen a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

### 14.3. Szorgalom értékelése

5 példás legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, az órán aktív, mindig felkészül, részt vesz az intézmény rendezvényein, 4 jó legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén, 3 változó tanulmányi munkája ingadozó színvonalú. 2 hanyag tanulmányi munkája ingadozó színvonalú.

### 14.4. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az intézmény tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanév végén kerül jutalmazásra.

### 14.5. Egyéni jutalmazások

A szaktanár javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi eredményekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység.

#### A dicséretnek fokozatai:

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- igazgatói dicséret: tanulmányi, regionális, országos versenyen elért 1-10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél, csoportos jutalom (kirándulás)

Az intézmény kiemelkedő jutalmazása:

- AZ ÉV TANULÓJA” kitüntetés (alapítványi jutalom)
- AZ ÉV LEGEREDMÉNYESEBB TANULÓJA (intézményi jutalom)

## 15. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók - rendkívüli eseteket kivéve - minden kérésükkel a szaktanárukhöz fordulhatnak.
- A szaktanári hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, a szaktanár véleményét meghallgatva.
- Tanulók a zeneiskolai irodát szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel.

## 16. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

## 17. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Tanulmányi kirándulásokon, székhelyen kívüli rendezvényeken kötelesek a közös programokhoz alkalmazkodva, fegyelmezetten viselkedni, a baleset védelmi és munkavédelmi szabályokat betartani. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, szakértelem hiányában nem avatkozhatnak be önkényesen a nagyobb veszély elkerülése érdekében.

Elsősegélynyújtásért az iskolatitkárhoz fordulhatnak. Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztessék saját maguk, s társaik testi épségét. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, ön gyújtó) az iskola területére, illetve az iskola által szervezett programokra hozni tilos. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskola területére és az iskola által szervezett programokra bevinni tilos. Tűz- és bombariadó esetén az iskola épületét a kijelölt útvonalon fegyelmezetten kell elhagyni.

Iskolánk tanulói feszültséggel működő elektromos berendezést nem használhatnak. A fali tűzoltó készülékhez és a konnektorokhoz nyúlni szigorúan tilos! A folyosókon a baleset megelőzése érdekében fokozott óvatossággal – a fal mellett – kell közlekedni. Kihajolni, a korlátnak támaszkodni tilos!

## **18. Záró rendelkezések**

Az Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

Az Házirend a fenntartó és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A hatálybalépés napja az Házirend jóváhagyásának napja. Hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény korábbi házirendje.

Pécs, 2013. szeptember 6.

---

Villányi Tamás  
igazgató

### **Záradék**

Az Házirendet a nevelőtestület a 2013. szeptember 6.-án megtartott tanévnyitó tantestületi értekezletén a nevelőtestület tagjainak 100 %-os szavazatával elfogadta.

Az elfogadott Házirend és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve felterjesztésének napja: 2013. szeptember 6.

Pécs, 2013. szeptember hó 6. nap

---

Villányi Tamás  
Igazgató

A mai napon a Kontrasztok Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete által 2013. szeptember 6. napján elfogadott Házirendet a Kontrasztok Alapfokú Művészeti Iskola képviselőjében jóváhagyom.

---

Villányi Tamás  
Igazgató

Pécs, 2013. szeptember hó 6. nap

Az Házirendet a fenntartó Kontrasztok Nonprofit Közhasznú Kft a 3/2013/10.05 számú,  
2013. október 5.-én kelt határozataival/intézkedésével jóváhagyta.

---

Villányi Tamás  
Igazgató

Pécs, 2013. október 5.